

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Mattia Floris**



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/2015–03/2018 Laurea magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione (LM 63)
Università degli Studi di Pisa, Pisa (Italia)
Curriculum: Diritto e Politiche del Territorio
Tesi in Diritto Amministrativo Comparato
Votazione: 102/110
- 09/2009–07/2014 Laurea di primo livello in Amministrazione e organizzazione (L16)
Università degli Studi di Cagliari, Cagliari (Italia)
- 09/2003–06/2008 Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico
Liceo scientifico G. Asproni, Iglesias (Italia)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 21/01/2019–alla data attuale funzionario amministrativo
USL Toscana Nord Ovest, Pontedera (Italia)
Tirocinio extracurricolare:
Ufficio pensioni e previdenza

Gestione del personale
- 01/08/2018–28/10/2018 portalettere
Poste italiane, Santa Croce sull'Arno (Italia)
- 01/12/2017–30/07/2018 volontario
ANMIL onlus, Lucca (Italia)
Operatore di patronato e CAF presso la sede ANMIL di Lucca
- 07/2016–11/2016 tirocinante amministrativo
Prefettura di Pisa, Pisa (Italia)
Tirocinio curricolare presso la Prefettura di Pisa riguardante la nuova apertura dell' U.R.P , assistenza nell'area cittadinanza ed ufficio "legalizzazione documenti".
- 10/2011–12/2011 Rilevatore statistico al 15° Censimento Nazionale



Comune di Cagliari, Cagliari (Italia)

02/07/2011–31/12/2011

Cassiere

E.Leclerc Euralcoop Società cooperativa
via Monsignor Saba loc. Funtana Marzu Iglesias (CI), Iglesias (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE

Ascolto

Lettura

PARLATO

Interazione

Produzione orale

PRODUZIONE SCRITTA

B1

B2

B1

B1

B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo connesse all'attitudine al contatto con la clientela.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative. Capacità nella gestione del lavoro di gruppo, nel saper interpretare le situazioni lavorative e nella percezione delle esigenze individuali. Capacità di problem solving.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del Pacchetto Office

Buona conoscenza gestionale Zucchetti assistenza fiscale.

Altre competenze

*Abilità di leadership, spirito di gruppo e buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali.
Membro del Consiglio di corso presso la Facoltà di Scienze Politiche di Cagliari (2011/2012).
Rappresentante d'istituto del "Liceo scientifico Giorgio Asproni" (2007/2008).*

Patente di guida

A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma: Mattia Floris

24/01/2018

